ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ГБОУ СШ №1 им. Г.М. Шубникова
Протокол №1 от «26» августа 2026 г.

РАССМОРЕНО
На педагогическом совете
ГБОУ СШ №1 им. Г.М. Шубникова
Протокол №8 от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Директора ГБОУ СШ №1
им. Г.М. Шубникова
_____ А.Т. Ваниным
от «26» августа 2026 г.

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 им. Г.М. Шубникова

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ГБОУ СШ № 1 им. Г.М. Шубникова (далее - Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в ГБОУ СШ № 1 им. Г.М. Шубникова (далее - ГБОУ СШ № 1).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ 30 апреля 2024 № 556, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 №1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"(с изменениями), письмом Рособрнадзора от 10.02. 2020 г. № 13-35, локальными актами ГБОУ СШ № 1.

1.3 ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4 Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты.

1.5 При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд. При выдаче кодов рекомендуется пользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.

1.6 Результаты ВПР используются для получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов, обучающихся требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.7 Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей не предусмотрено.

2 Участники ВПР

2.1 Участниками ВПР являются обучающиеся ГБОУ СШ № 1.

2.2 Участниками ВПР, являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х *и* 11 -х классов.

2.3 Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

2.4 Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3 Использование результатов ВПР

3.1 Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

3.2 Оценки по результатам ВПР в классные журналы не выставляются, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

3.3 Результаты ВПР могут быть использованы образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в ОО, для совершенствования методики преподавания.

4 Организация проведения ВПР

4.1. ОО создаёт условия и обеспечивает соблюдение Порядка проведения

ВПР.

4.1. Издает приказ о проведении ВПР в ОО.

4.2. Назначает ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных ОО.

4.3. Назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР.

4.4. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.5. Назначает общественных наблюдателей из числа родительской общественности (по согласованию).

4.6. Организует рабочее место ответственного за подготовку и проведение ВПР в ОО, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет.

4.7. Обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов.

4.8. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.9. Формирует информационные базы для проведения ВПР.

4.10. Организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, локально-нормативными актами ОО, регламентирующие проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.11. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.12. Организует работу по проверке ВПР.

4.13. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР (до окончания учебного года). А протоколы хранятся в школе три года, с момента написания работы.

5. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1.Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) сроки.

5.1. Рекомендованное время начала ВПР - 2-3 урок в расписании образовательной организации.

5.2. Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется нормативным правовым актом Рособрнадзора.

6. Проведение ВПР

6.1 Ответственный за проведение ВПР в ОО или технический специалист скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.2 Ответственный за проведение ВПР в ОО, за 1,5 часа до начала процедуры в личном кабинете получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР и коды участников. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.3 Технический специалист разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4 Ответственный за проведение ВПР в ОО или технический специалист скачивают в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы

6.5 Ответственный за проведение ВПР в ОО выдает организаторам в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР. Обучающемуся будет предоставлен вариант, который представляет собой лист с заданиями.

6.6 Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.7 В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8 Рекомендуется рассадка по два участника за партой.

6.9 Во время проведения ВПР в каждой аудитории, должны присутствовать не менее двух организаторов. Учителю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, однако пользоваться им нельзя.

6.10 Общественным наблюдателям разрешается дополнительно присутствовать в аудитории во время проведения ВПР. Общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, однако пользоваться им нельзя.

6.11 Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

черновики;
черная гелевая ручка.
Запрещается:
использовать словари и справочные материалы;
пользоваться мобильным телефоном

6.12 При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным

предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

6.13 Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.14 Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.15 Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

6.16 По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их ответственному за проведение процедуры ВПР в ОО.

6.17 Ответственный за проведение процедуры ВПР в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1 Ответственный за проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.2 Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее- комиссия) в соответствии с полученными критериями.

7.3 В состав комиссий входят педагоги, имеющие опыт преподавания по предмету.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников

ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

7.4 Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.5 Ответственный за проведение процедуры ВПР в ОО, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и

электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

7.6 Ответственный за проведение процедуры ВПР в ОО, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8 Полчение результатов ВПР

8.1 Ответственный за проведение процедуры ВПР в ОО, в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

8.2 Ответственный за проведение процедуры ВПР в ОО, обеспечивает ознакомление под подпись участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

8.3 Ответственный за проведение процедуры ВПР в ОО проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества обучения в течении 10 рабочих дней.

9 Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

9.1 В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации имеет право:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

10 Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

10.2 В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

10.3 В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

Приложение к Положению об организации и проведении всероссийских проверочных работ в ГБОУ СШ № 1 им. Г.М. Шубникова

Согласие

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских проверочных работах

Я,_____

(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

(ФИО обучающегося)

обучающегося класса ГБОУ СШ № 1 им. Г.М. Шубникова во всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)