

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБОУ СШ №1 им. Г.М. Шубникова
Протокол №1 от «25» августа 2026г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
ГБОУ СШ №1 им. Г.М. Шубникова
Протокол №1 от «26» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Директора ГБОУ СШ №1
Им. Г.М. Шубникова
А. Т. Ваниным
Приказ № 107 от 26.08.2026г.



Положение о кадетском классе «Юный управленец» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №1 им. Г.М. Шубникова

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность кадетского класса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школы №1 им. Г.М. Шубникова (далее - ГБОУ СШ №1).

Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31 мая 2021 г. № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31 мая 2021 г. № 287; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06 октября 2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17 декабря 2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом)М с среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17 мая 2012 г. № 413; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18 мая 2023 г. № 370; Федеральной образовательной программой среднего общего образования,

утвержденной приказом Минпросвещения от 18 мая 2023 г. № 371; Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22 марта 2021 № 115; Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462; Приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Постановлением правительства от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования» с изменениями; Уставом ГБОУ СШ № 1

1.1. Основными задачами обучения в кадетском классе «Юный управленец» являются:

- Формирование базовых управленческих компетенций, обучение основам менеджмента, теории управления, лидерским качествам и навыкам принятия решений в нестандартных ситуациях.
- Углубленная гуманитарная подготовка. Обеспечение высокого уровня знаний по истории, обществознанию, праву, социологии для понимания государственно-общественных процессов.
- Развитие коммуникативных и социально-правовых навыков. Проведение тренингов по деловому общению, ораторскому искусству.

Воспитательные задачи:

- **Патриотизм:** Воспитание чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и защите правопорядка.
- **Исполнительская дисциплина:** Формирование высокой культуры труда, аккуратности, конфиденциальности при работе с информацией, ответственности за точность ведения документации.
- **Честь и достоинство:** Развитие традиционных кадетских качеств: дисциплинированности, чувства товарищества и уважения к закону.

Профориентационные задачи:

- Профориентация на государственную и муниципальную службу. Ознакомление кадетов со структурой органов власти, спецификой управленческой деятельности и подготовка к поступлению в профильные вузы.

Целевая подготовка:

- Подготовка выпускников к поступлению в профильные вузы
- формирование гражданской и правовой грамотности учащихся;
- пропаганда и популяризация здорового и безопасного образа жизни;
- содействие осознанию учащимися общественного долга, развитие дисциплинированности;
- формирование положительного отношения к службе в силовых ведомствах;
- воспитание патриота и гражданина;
- воспитание у учащихся общей и правовой культуры, морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической и эстетической культуры;

1.2. Кадетский класс «Юный управленец» открывается приказом директора образовательной организации.

2. Организация деятельности

2.1 Кадетский класс «Юный управленец» создается на базе Школы в целях реализации образовательных программ общего образования, интегральных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющие гуманитарную и муниципальную направленность и направленными на подготовку обучающихся к государственной службе и правоохранительной деятельности.

2.2 В целях обеспечения высокого уровня обучения и гражданско-патриотического воспитания Школа осуществляет прямое взаимодействие с Администрацией города Байконур и ее профильными структурными подразделениям

2.3 Наполняемость кадетского класса «Юный управленец» составляет 20–25 человек. При проведении занятий по дополнительным образовательным программам, имеющим целью начальную военную и специальную подготовку кадетов, допускается деление кадетского класса на две подгруппы

2.4 Зачисление в кадетский класс производится по заявлению родителей (законных представителей), с учетом результатов обучения и портфолио.

ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В КАДЕТСКИЙ КЛАСС «Юный управленец» И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КАДЕТСКОГО КЛАССА

1. Количество обучающихся в кадетском «Юный управленец» классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования и не должно превышать 25 человек.

2. Приём осуществляется по заявлению родителей с согласия учащихся, желающих обучаться в кадетском классе и годных по состоянию здоровья.

3. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие высокие результаты по общеобразовательным предметам (средний балл не ниже 4,0) и высокие достижения в спорте, активное участие в общественной жизни школы и города.

3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в кадетский класс «Юный управленец»:

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Указа (Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2026 г. №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»), и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Указа, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей, а именно детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребенка в кадетский класс только по причинам противопоказаний по здоровью и отсутствию свободных мест в кадетском классе.

5. Исключение учащегося из кадетского класса «Юный управленец» и его перевод в другой общеобразовательный класс на параллели применяется по следующим причинам:

- если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадета в определённом кадетском классе оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права педагогов, а также нормальное функционирование Школы и кадетского класса;
- подача личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья учащегося;
- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Школы, неисполнения решений руководства Школы;

- на постоянной основе нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как: проявление нечестности; сокрытие негативных проступков; нарушение слова, данного кадетом; подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки; пренебрежительное (неряшливое) отношение к форменному обмундированию и своему внешнему виду; нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу; уклонение от обязательных занятий и нежелание учиться, ведущие к отставанию в учебе; употребление спиртных напитков; курение в общественных местах; сквернословие; нарушение установленных в обществе норм поведения, использование грубости, цинизма, угроз, запугивания во взаимоотношениях с товарищами; неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление; участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина; присвоение чужой собственности, воровство; умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

2.5 При приеме в кадетский класс «Юный управленец» родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с Уставом школы, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 Учащиеся кадетского класса «Юный управленец» имеют форму и специальную символику, которая приобретается за счет средств родителей и привлеченных средств.

2.7 По организационной структуре кадетский класс «Юный управленец» представляет собой кадетский взвод, который делится на отделения. Из числа кадетов назначаются командир взвода и командиры отделений.

2.8 Управление кадетским классом «Юный управленец» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание и Совет кадетского класса «Юный управленец».

2.9 За учащимися кадетского класса «Юный управленец» сохраняется право перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления родителей (законных представителей). Кадеты, не успевающие по одному или нескольким предметам учебного плана, а также совершившие противоправные действия, могут быть переведены из кадетского класса в общеобразовательный класс по решению педагогического совета.

2.10 Кадетские классы работают в режиме школы полного дня.

2.11 Обучение в кадетских классах бесплатное.

2.12 Администрация школы направляет для работы в кадетском классе высококвалифицированных педагогов, способных создать оптимальные условия для развития и обучения учащихся.

2.13 Школа заключает договоры о сотрудничестве с заинтересованными учреждениями и организациями для осуществления совместной деятельности по всестороннему развитию и специальной подготовке учащихся кадетских классов.

3 Образовательный процесс

3.1 Образовательный процесс в кадетском классе «Юный управленец» осуществляется в соответствии с основными образовательными программами общего образования, адаптированными с учетом кадетского компонента, и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебный план формируется с учетом гуманитарного профиля обучения и предусматривает углубленное изучение таких предметов как (обществознание, история, русский язык, литература), а также в ведение специализированных курсов внеурочной деятельности и элективных курсов «Основы правоведения», «Риторика».

3.2 Учебный год в кадетском классе «Юный управленец» начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года 34 недели (без учета специализированных смен и лагерных сборов).

3.3 Обучение по дисциплинам кадетского компонента осуществляется по основной образовательной программе среднего общего образования гуманитарный профиль №1, утвержденная директором школы.

3.4 Обучение учащихся кадетского класса «Юный управленец» осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов, спецкурсов, дисциплин кадетского компонента спортивной, правовой, эстетической направленности могут привлекаться специалисты профильных учреждений и организаций, учреждений дополнительного образования.

3.5 Распорядок дня в кадетском классе включает учебные занятия и внеурочную деятельность и регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

Кадеты, направляющиеся на занятия по внеурочной деятельности дополнительного и другие общественные образования за пределы школы, на экскурсии, в музеи, кино и руководством учреждения города, следуют до места назначения строем под классного руководителя и/или воспитателя кадетского класса.

3.6 Текущий и промежуточный контроль за результатами успеваемости, освоением практических навыков и умений осуществляется администрацией школы в системе внутришкольного контроля путем проведения контрольных и зачетных занятий, специализированных смен и сборов.

3.7 Кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных оценок по общеобразовательным предметам и при условии выполнения программы кадетского компонента.

3.8 Обучение в кадетском классе «Юный управленец» завершается государственной (итоговой) аттестацией в 11-х классах. Выпускникам после прохождения аттестации выдается документ установленного образца с отметкой о прохождении курсов кадетского компонента.

4. Организация воспитательной работы

4.1 Воспитательная работа обеспечивается проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с кадетами; организацией всего уклада жизни и быта класса; постоянным повышением культурного уровня; созданием комфортной психологической обстановки в классе.

4.2 Воспитательная работа в кадетском классе «Юный управленец» включает в себя:

- организацию и проведение мероприятий по воспитанию патриотов Отечества;
- проведение занятий по основам выбора профессии, юридически-правовой ориентации учащихся;
- организацию групповых мероприятий с кадетами, проявляющими интерес к определенному виду деятельности;
- проведение психологических тренингов, способствующих осознанному выбору профессии защитника Отечества (в военной, правовой или гражданской сфере деятельности).

4.3 Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к образовательному процессу в соответствии с приказом директора школы.

5. ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТ.

5.1. Торжественная клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

5.2. Торжественная клятва принимается в торжественной обстановке на церемонии посвящения в кадеты. Для проведения процедуры присяги директором издается приказ по Школе.

5.3. В день принятия Торжественной клятвы, учащиеся кадетского класса надевают парадную форму одежды установленного образца.

5.4. Торжественную клятву принимает директор Школы или лицо им уполномоченное.

5.5. Торжественная клятва кадета:

Я, ФИО принимая на себя благородное звание Кадета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Школы №56 имени академика В.А. Легасова г. Москвы

КЛЯНУСЬ!

Быть преданным своему отечеству, своему народу, свято чтить память предков и боевые традиции Российской армии и флота. Строго соблюдать Устав школы и кадета, с достоинством и честью носить кадетскую форму.

Строго выполнять требования учителей, быть образцом в учебе и дисциплине.

Дорожить званием Кадета Школы имени Г.М. Щубникова.

КЛЯНУСЬ!

Быть честным и верным товарищем, свято чтить, продолжать и приумножать традиции кадетского движения. Воспитывать в себе лучшие человеческие качества, жить, учиться, творить во славу Великой России, стать достойным её гражданином и надежным защитником Отечества. **КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!**

5.6. Кадеты обязаны соблюдать Кодекс чести и обязательства кадета.

6.6.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать своё достоинство и уважать достоинство других.

6.6.2. Кадеты обязаны помнить, что по их поведению судят не только о них, но о чести кадетского класса в целом. Взаимоотношения с кадетами строятся на основе взаимного уважения.

5.7. Искажения имен и фамилий, употребление кличек, прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием чести и достоинством кадета.

5.8. Обязательства кадета.

1. Быть честным.

2. Строго выполнять распорядок дня.

3. Учиться без «двоек», не пропускать и не опаздывать на уроки.

4. Быть дисциплинированным, не иметь грубых замечаний проступков.

5. Уважительно относиться к своим товарищам и сотрудникам Школы, не обижать и не оскорблять младших.

6. Соблюдать здоровый образ жизни, не иметь вредных привычек (сквернословие, курение и др.).
7. Заниматься спортом, отстаивать честь Кадетского класса спортивных соревнованиях, конкурсах.
8. Любить строй и военную форму одежды, быть опрятным и аккуратным.
9. Заниматься общественной работой.

6. Управление кадетским классом

- 6.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами школы и кадетских классов.
- 6.2. Управление кадетскими классами строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.3. Непосредственное управление кадетскими классами осуществляет директор школы.
- 6.4. На директора школы возлагается: комплектование классов, утверждение учебных программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, предоставление спортзала и учебных кабинетов для проведения занятий, обеспечение квалифицированными кадрами для проведения специализированных занятий.
- 6.5. Кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через заместителя директора по учебной работе. 47. Управление кадетскими классами осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе, куратор кадетских классов и классный руководитель, назначенные приказом директора школы.
- 6.6. Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников- кадет в процессе воспитания и обучения в гимназии.
- 6.7. Классный руководитель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением

сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально психологического состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса, боевую и специальную подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава подчиненных ему служб и подразделений.

6.8. В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно Директору.

6.9. Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по строевой, тактической, гуманитарной, огневой, военной подготовке, дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.10.. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

6.11.. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов из числа кадет назначается командир взвода и командиры отделений. Весь кадетский класс целиком (25 человек) делится на 3–4 отделения. В каждом отделении насчитывается по 8–10 кадет (учеников). Командование - из числа наиболее дисциплинированных и успевающих кадет назначаются командир взвода (командир класса).

6.12. Командир взвода подчиняется куратору и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

6.13. На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации куратора и классного руководителя.

6.14. Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
 - оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
 - принимать участие в организации досуга обучающихся;
- во время отсутствия офицер-воспитателя или классного руководителя исполнять их обязанности.

6.15. Командир отделения из числа кадетов подчиняется классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

6.16. Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

7.1 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы, внутришкольными локальными актами, настоящим Положением и договором между администрацией школы и родителями (законными представителями) кадетов.

7.2. Учителя обязаны:

- осуществлять преподавание предметов в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;
- повышать свою профессиональную компетентность.

7.3 Учителя имеют право:

- выбирать различные формы организации образовательного процесса;
- выбирать учебные пособия и материалы, необходимые для качественного обучения, методы оценки знаний учащихся.

7.4 Кадеты обязаны:

- носить форму установленного образца;
- строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий по учебным предметам;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- участвовать в общешкольных и внешкольных мероприятиях патриотического направления;
- соблюдать Кодекс чести кадета.

7.5. Кадеты имеют право:

- участвовать в решении вопросов улучшения успеваемости и дисциплины в классе;
- получать групповые и индивидуальные консультации по учебным программам;
- выбирать виды и формы дополнительного образования;
- участвовать в общественной жизни класса и школы;

7.6 Родители (законные представители) обязаны:

- создать благоприятные условия для самообразования кадетов;
- совместно со школой контролировать обучение кадета, посещать родительские собрания;
- обеспечить кадета формой установленного образца, материалами и пособиями,

7.7 Родители (законные представители) имеют право

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать информации от должностных лиц школы о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, взаимоотношениях в коллективе;
- защищать законные права и интересы кадетов;
- участвовать в работе родительского комитета класса, вносить предложения по улучшению деятельности класса.

8. Финансово – материальное обеспечение деятельности кадетского класса «Юный управленец»

8.1 Финансирование кадетского класса «Юный управленец» осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

8.2 Приобретение повседневной и парадной формы установленного образца осуществляется за счет бюджета города Байконур в пределах установленной предельной наполняемости кадетского класса- не более 25 человек. В случае комплектования кадетского класса сверх установленной нормы (более 25 человек), приобретение повседневного и парадного обмундирования для учащихся, зачисленных сверх указанного лимита, осуществляется за счет средств их родителей (законных представителей) на основании их добровольного согласия при зачислении в кадетский класс «Юный управленец».